

DPSP

Departamento de Prácticas y Salidas Profesionales
Professional Internships and Job Allocation Department



Les recordamos que el Departamento no realiza ningún tipo de filtro con las postulaciones recibidas.
Les agradecemos que antes de postularse, corroboren que reúnen todos los requisitos que la empresa solicita.

SALIDA PROFESIONAL



SELECCIONA:

Asistente Contable

Plazo de Postulación 25 de mayo (hasta el mediodía)

Enviar C.V. a postulaciones@um.edu.uy

Citar Nº de Referencia Ref. 3494 La empresa solicita que envíen sus aspiraciones salariales. (Les agradecemos no enviar las mismas en el cuerpo del correo electrónico, sino en un documento de Word o en una hoja anexa al CV, Muchas gracias!).

Requisitos Estudiante de Contador o Adm. de Empresas con disponibilidad horaria, y, preferentemente, con experiencia en cargo similar. Se busca una persona con capacidad para relacionarse y trabajar en equipo.

Tareas | Responsabilidades

- Procesamiento contable.
- Conciliación de cuentas.
- Liquidación de sueldos.
- Reporta al encargado de Outsourcing.

Horario De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.

DEPARTAMENTO de PRÁCTICAS Y SALIDAS PROFESIONALES | UM

Prudencio de Pena 2440, Montevideo, Uruguay

Tel.: (598) 2707 4461 int. 363 - Fax: (598) 2707 4461 int. 286

E-mail: psp@um.edu.uy