

DPSP

Departamento de Prácticas y Salidas Profesionales
Professional Internships and Job Allocation Department



UNIVERSIDAD DE
MONTEVIDEO

Les recordamos que el Departamento no realiza ningún tipo de filtro con las postulaciones recibidas.
Les agradecemos que antes de postularse, corroboren que reúnen todos los requisitos que la empresa solicita.

SALIDA PROFESIONAL



SELECCIONA para Empresa de Servicios:

Asistente en Recursos Humanos

Plazo de Postulación Este Viernes 18 de mayo (hasta el mediodía)

Enviar C.V. a postulaciones@um.edu.uy

Citar Nº de Referencia Ref. 3487

Requisitos Estudiante avanzado de Administración de Empresas, **con conocimientos en gestión en Recursos Humanos y experiencia en cargo en el área de Recursos Humanos.**

Tareas | Responsabilidades

El cargo tiene como principal responsabilidad participar en el proceso de gestión de los recursos humanos de la empresa.

Realizará tareas vinculadas al proceso de liquidación de haberes y honorarios profesionales, actualización de los legajos, orientación y apoyo al personal. Participa en procesos de selección de personal, en la gestión del proceso de inducción, y gestión del clima laboral. También en el seguimiento del Plan de Mejora de las Competencias, así como en el control, seguimiento y análisis de los indicadores de Calidad definidos para el área.

Carga Horaria 7 horas diarias de lunes a viernes.

La Propuesta Se ofrece la posibilidad de incorporarse a una organización líder en su ramo, Certificada en Calidad, con posibilidades de desarrollo, con un **sueldo inicial en el entorno de los \$ 21.500 nominales.**

DEPARTAMENTO de PRÁCTICAS Y SALIDAS PROFESIONALES | UM

Prudencio de Pena 2440, Montevideo, Uruguay

Tel.: (598) 2707 4461 int. 363 - Fax: (598) 2707 4461 int. 286

E-mail: psp@um.edu.uy