

Les recordamos que el Departamento no realiza ningún tipo de filtro con las postulaciones recibidas.  
Les agradecemos que antes de postularse, corroboren que reúnen todos los requisitos que la empresa solicita.

---

## SALIDA PROFESIONAL



SELECCIONA:

### Asistente Contable

#### Requisitos:

La búsqueda se orienta a estudiantes próximos a recibirse o recién egresados de Contador o Adm. de Empresas, con muy buen manejo del idioma inglés y buen manejo de herramientas informáticas. Se valorará experiencia en el área (no excluyente).

#### Tareas y Responsabilidades:

Deberá realizar conciliación de cuentas, facturación, control de cobranzas, entre otras tareas administrativo-contables.

**Carga Horaria:** De lunes a viernes, full-time.

**Remuneración:** \$14.000 nominales.

**Beneficios:** Tickets + locomoción.

#### Contactos:

Enviar CV actualizado, a [psp@um.edu.uy](mailto:psp@um.edu.uy) indicando N° de referencia 2389.

**PLAZO:**  
**29 de julio**  
**(Hasta las 12:00 horas)**