

Les recordamos que el Departamento no realiza ningún tipo de filtro con las postulaciones recibidas. Les agradecemos que antes de postularse, corroboren que reúnen todos los requisitos que la empresa solicita.

SALIDA PROFESIONAL

Empresa de Producción y Animación Gráfica

SELECCIONA:

Asistente Ejecutivo

Requisitos:

Estudiante próximo a egresado o recién graduado de la Lic. en Comunicación, con excelente manejo de herramientas informáticas y muy buen dominio de inglés tanto a nivel oral como escrito. Se busca personas dinámicas, flexibles, proactivas, orientadas al logro de objetivos y con muy buen relacionamiento interpersonal. Se valorará la experiencia en cargos similares.

Tareas y Responsabilidades:

Como principales responsabilidades, dará soporte a los Directores, coordinará actividades y agendas, tendrá comunicación interna y externa con proveedores y clientes, entre otras.

Horario: De lunes a viernes de 10:00 a 19:00 horas.

Contactos:

Enviar CV actualizado, a psp@um.edu.uy indicando N° de referencia 2379.

**PLAZO:
26 de julio
(Hasta las 12:00 horas)**