

Les recordamos que el Departamento no realiza ningún tipo de filtro con las postulaciones recibidas. Les agradecemos que antes de postularse, corroboren que reúnen todos los requisitos que la empresa solicita.

SALIDA PROFESIONAL

Importante Industria

SELECCIONA:

Asistente de RRHH

Requisitos:

Estudiantes de Adm. de Empresas, con buen manejo de inglés. Se busca una persona con buen relacionamiento interpersonal y espíritu de equipo.

Tareas y Responsabilidades:

Colaborar con los procesos de capacitación y selección; relevar información, analizar y confeccionar informes, tareas administrativas del sector.

Horario: Part-time.

La Propuesta:

Se ofrece la posibilidad de incorporarse en una empresa de primer nivel, muy buen equipo de trabajo y remuneración acorde.

Contactos:

Enviar CV actualizado, a psp@um.edu.uy indicando N° de referencia 2378.

**PLAZO:
23 de julio
(Hasta las 12:00 horas)**